

**REGULAMIN REKRUTACJI DO XXIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. C. K. NORWIDA W WARSZAWIE W ROKU SZKOLNYM 2024/2025
DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

§1

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151),
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.

§2

ZASADY OGÓLNE

1. Rekrutację kandydatów do oddziałów klasy pierwszej XXIV LO im. C. K. Norwida w roku szkolnym 2024/2025 prowadzi z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomaganie rekrutacji Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Kandydaci do Liceum wypełniają wniosek w systemie elektronicznego wspomaganie, wybierają dowolną liczbę szkół, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Listę wybranych oddziałów układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.
Dopuszcza się 3 drogi dostarczenia dokumentów do szkoły pierwszego wyboru:
 - a) Wypełniony i wydrukowany z systemu wniosek, podpisany przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego, oraz dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów, kandydaci składają w terminie określonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w szkole pierwszego wyboru
 - b) lub przesyłają skany ww. dokumentów na adres: rekrutacja@norwid.waw.pl
 - c) lub przesyłają ww. dokumenty przez system elektronicznego naboru za pomocą podpisu zaufanego rodzica/opiekuna prawnego.
3. W terminie określonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty złożyć należy również:
 - a) kopie świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył,
 - b) kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.

Na każdej stronie kopii należy umieścić: adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

KSEROKOPIE LUB SKANY POTWIERDZONYCH PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWA KOPII DOKUMENTÓW NIE BĘDĄ PRZYJMOWANE (pieczęcie szkoły muszą być oryginalne).

4. Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, potwierdzając wolę nauki w naszej szkole, składają:
- oryginał świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego,
 - kartę zdrowia ucznia,
 - wypełniony kwestionariusz z wklejonym zdjęciem, wypełnioną i podpisaną przez obojga rodziców deklarację RODO. Dokumenty są dostępne w zakładce Rekrutacja: „Dokumenty do pobrania”.
 - jedną podpisaną fotografię (imię, nazwisko, klasa, do której kandydat został zakwalifikowany),
 - do dnia 25 sierpnia uczeń jest zobowiązany wysłać na adres rekrutacja@norwid.waw.pl zdjęcie, którego parametry są określone w zakładce „Regulamin i parametry zdjęcia”.
5. Kandydaci do XXIV LO im. C. K. Norwida mogą ubiegać się o przyjęcie do następujących oddziałów:

Klasa A „SOLARIS” biologiczno-chemiczno-językowa **przedmioty rozszerzone**: biologia, chemia, język angielski
Języki: angielski, niemiecki lub francuski

Klasa B „SZTUK-MISTRZ” humanistyczna **przedmioty rozszerzone**: język polski, historia, WOS
Języki: angielski, niemiecki lub francuski

Klasa C „MERKATOR” geograficzno-matematyczno-językowa **przedmioty rozszerzone**: geografia, matematyka, język angielski
Języki: angielski, niemiecki lub francuski

Klasa D „DELTA” matematyczno-fizyczno-językowa **przedmioty rozszerzone**: matematyka, fizyka, język angielski
Języki: angielski, niemiecki lub francuski

KWALIFIKOWANIE KANDYDATÓW

1. W rekrutacji do szkoły ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki, języka obcego obowiązkowego (jeżeli są dwa języki obce obowiązkowe, decyduje ocena wyższa) i przedmiotu przypisanego do danej klasy oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w ośmioletniej szkole podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

200 pkt. - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie, **w tym:**

100 pkt. - liczba punktów możliwych do uzyskania na egzaminie przeprowadzonym w ostatnim roku nauki w ośmioletniej szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej z:

– języka polskiego,

– matematyki,

/wynik procentowy przeliczany jest na punkty po przyjęciu współczynnika 0,35

(np. uczeń uzyskał z matematyki wynik 70%, co daje w rekrutacji 24,5 punktów, gdyż $70 \times 0,35 = 24,5$)/

– języka obcego nowożytnego.

/wynik procentowy przeliczany jest na punkty po przyjęciu współczynnika 0,3 (np. uczeń uzyskał z języka obcego wynik 80%, co daje w rekrutacji 24 punkty, gdyż $80 \times 0,3 = 24$)/

100 pkt. – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, **w tym:**

- 1) w zależności od wybranego oddziału **punktowane są** następujące przedmioty:

Klasa **A** „SOLARIS” biologiczno-chemiczno-językowa

j. polski, matematyka, biologia lub chemia (decyduje ocena wyższa), j. angielski

Klasa **B** „SZTUK-MISTRZ” humanistyczna,

j. polski, matematyka, historia, obowiązkowy język obcy (decyduje ocena wyższa)

Klasa **C** „MERKATOR” geograficzno-matematyczno-językowa,

j. polski, matematyka, geografia, j. angielski

Klasa **D** „DELTA” matematyczno-fizyczno-językowa,

j. polski, matematyka, fizyka, j. angielski

Sposób przeliczania na punkty ocen z czterech przedmiotów punktowanych wymienionych na świadectwie w zależności od wybranego oddziału:

18 pkt.–stopień celujący
17 pkt.–stopień bardzo dobry
14 pkt.–stopień dobry
8 pkt.–stopień dostateczny
2 pkt.–stopień
dopuszczający

- 2) punkty za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, czyli za:
- a) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
 - b) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
 - c) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu wojewódzkim, organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**, • dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**,
 - d) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 i art. 22ust. 32a ust. 4 ustawy:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych **objętych** ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,

- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych **nieobjętych** ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**,
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. a) – d), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
 - krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
 - wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
 - powiatowym – przyznaje się **1 punkt**,

/w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18/**

f) w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

3) Za świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

2. W pierwszej kolejności, zgodnie z art. 20d ustawy o systemie oświaty, do szkoły są przyjmowani:

- laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych,
- laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, w tym laureaci konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2

i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.):

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, • samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Kryteria te mają jednakową wartość.

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu po ośmioletniej szkole podstawowej, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
- bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
- dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
- dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
- dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**,

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po **30 punktów**,
- bardzo dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
- dobrym – przyznaje się po **20 punktów**,
- dostatecznym – przyznaje się po **10 punktów**, • dopuszczającym – przyznaje się po **5 punktów**.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust 1.

§4

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.

2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20. ust. 7 ustawy,
 - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły.
13. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej

wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§5 TERMINARZ REKRUTACJI

REKRUTACJA ZASADNICZA

1. Od 15 maja od godz. 8⁰⁰ do 29 maja do godz.15⁰⁰, kandydaci osobiście lub elektronicznie składają wniosek o przyjęcie do szkoły w szkole pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Od 3 lipca do 10 lipca do godz. 15⁰⁰ kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu zewnętrznego. Kopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.

W tym terminie, kandydaci mają możliwość złożenia nowego wniosku, w tym dokonania zmiany szkół lub oddziałów, do których kandydują.

KSEROKOPIE LUB SKANY POTWIERDZONYCH PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ KOPII DOKUMENTÓW NIE BĘDĄ PRZYJMOWANE (pieczęcie szkoły muszą być oryginalne)

W przypadku dokonywania zmiany dotyczącej kolejności szkół lub oddziałów, należy z jednym z rodziców/prawnych opiekunów udać się do szkoły pierwszego wyboru lub skontaktować się ze szkołą, zwrócić się do komisji o anulowanie złożonego wniosku w systemie i zwrot załączników, wprowadzić do systemu nowe informacje, wydrukować, podpisać i wraz z rodzicami /prawnymi opiekunami a następnie złożyć osobiście lub w formie elektronicznej nowy wniosek, wraz z innymi wymaganymi dokumentami w szkole, która teraz jest szkołą pierwszego wyboru.

3. 19 lipca Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych.
4. Od 19 lipca do 24 lipca do godz. 15⁰⁰, kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę przyjęcia do szkoły poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.
5. 25 lipca do godz. 14⁰⁰ Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów nieprzyjętych.

Kandydaci, którzy potwierdzą wolę przyjęcia do naszego liceum, proszeni są o dostarczenie również:

- wypełnionego kwestionariusza z wklejonym zdjęciem,
- wypełnionej i podpisanej przez obojga rodziców deklaracji RODO. Oba dokumenty są dostępne w zakładce Rekrutacja: „Dokumenty do pobrania”.
- karty zdrowia,
- jednej podpisanej fotografii (imię, nazwisko, klasa, do której kandydat został zakwalifikowany),
- do 26 sierpnia wysłanie na adres rekrutacja@norwid.waw.pl 1. zdjęcia, którego parametry są określone w zakładce „Regulamin i parametry zdjęcia”.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 29 lipca 2024 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Od 29 lipca do 31 lipca do godz. 15⁰⁰ kandydaci składają podanie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Jego wzór znajduje się na stronie szkoły w zakładce „Rekrutacja”. Podanie musi być podpisane przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.
2. 08 sierpnia Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej.
3. Od 08 do 12 sierpnia do godz. 12⁰⁰ kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej potwierdzają wolę przyjęcia do szkoły poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz dokumenty wymienione w §5.
4. 12 sierpnia do godz. 15⁰⁰ Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej w rekrutacji uzupełniającej.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 16 sierpnia 2024r.
Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

