

Załącznik do Uchwały Nr 10/2023/2024 z dnia 11.12.2023r.
Rady Rodziców przy XXIV Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Kamila Norwida
w Warszawie

Warszawa, 11.12.2023r.

Regulamin Rady Rodziców przy XXIV Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Kamila Norwida w Warszawie

My Rodzice kierując się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, mając na względzie nasze prawo do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem, przyjmujemy niniejszy Regulamin wierząc, że przyczyni się on do wychowania naszych dzieci z poszanowaniem stopnia ich dojrzałości, wolności sumienia, wyznania oraz ich przekonań.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) oraz Statut XXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Warszawie.
2. Niniejszy Regulamin ustala cele i zadania, organizację, sposób działania i podejmowania Uchwał oraz zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Szkole – należy przez to rozumieć XXIV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Warszawie,
 - Organach Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną Szkoły, Samorząd Uczniowski Szkoły,
 - Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców/opiekunów prawnych uczniów Szkoły,
 - Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły.
 - Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Celami Rady jest reprezentowanie Rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie.
2. Cele Rady realizowane są poprzez prawo do:
 - a) uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - b) występowania do Organów Szkoły i podmiotów związanych z działalnością Szkoły m.in. do organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich sprawach Szkoły,
 - c) opiniowania szkolnych programów i harmonogramów poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - d) wypowiedzania się w formie opinii o podjęciu działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - e) złożenia wniosku o jednolity strój uczniowski i prawo do uzgodnienia jego kroju,
 - f) wypowiedzania się w ramach konsultacji w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring),
 - g) złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny,
 - h) formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela,
 - i) opiniowania planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - j) wyrażania opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego,
 - k) wskazania przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

III. ORGANIZACJA RADY RODZICÓW

1. Rodzice uczniów każdej klasy w Szkole, zgromadzeni na pierwszym zebraniu klasy w danym roku szkolnym, wybierają w wyborach tajnych spośród siebie (osób obecnych) Radę Klasową oraz przedstawiciela do Rady i jego zastępcę,
2. Wybory odbywają się na zasadach ustalonych przez Rodziców uczestniczących w zebraniu z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są Rodzice uczniów danej klasy. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden Rodzic.
4. Rada Klasowa powinna liczyć 3 osoby.
5. Osoby wybrane jako przedstawiciele do Rady Rodziców obowiązani są do podania danych do kontaktu z nimi w postaci nr telefonów i adresów e-mail w celu umożliwienia powiadamiania ich o zebraniach Rady. Dane te mogą być przez nich zmieniane, usuwane i poprawiane, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i pozostają w wyłącznej dyspozycji Rady Rodziców.
6. Kadencja Członków Rady Klasowej trwa rok szkolny.
7. Obowiązkiem każdego przedstawiciela klasy w Radzie jest:
 - uczestnictwo w zebraniach Rady,
 - przekazywanie informacji o sprawach poruszanych na zebraniach Rady Rodzicom klasy, której jest przedstawicielem,
 - upoważnianie innego Rodzica z klasy do uczestniczenia w zebraniu Rady w przypadku braku możliwości osobistego uczestnictwa.
8. W przypadku nieobecności na dwóch następujących po sobie zebraniach Rady, Zarząd może powiadomić o tym fakcie Rodziców danej klasy.
9. Na pierwszym zebraniu Rady jej Członkowie wybierają spośród siebie (osób obecnych) Przewodniczącego i organy Rady.
10. Organy Rady pełnią obowiązki do momentu pierwszego zebrania nowo wybranej Rady.

IV. ORGANY RADY RODZICÓW

1. Organami Rady są:
 - Zarząd,
 - Komisja Rewizyjna.
2. Zarząd Rady jest wewnętrznym organem kierującym pracami Rady.
3. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady.

V. ZARZĄD RADY RODZICÓW

1. Zarząd Rady składa się z co najmniej 4 Członków Rady wybranych na pierwszym zebraniu Rady, spośród osób obecnych z zachowaniem odpowiedniego kworum.
2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący wybrany bezpośrednio na pierwszym zebraniu Rady.
3. Na pierwszym zebraniu Rady, Zarząd dokonuje swojego ukonstytuowania, spośród swojego grona wybiera Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza.
4. Przewodniczący może udzielić pisemnego pełnomocnictwa do wykonywania przynależnych mu obowiązków innym Członkom Rady lub pracownikom Szkoły.
5. W przypadku braku możliwości wykonywania funkcji przez Przewodniczącego jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

VI. KOMISJA REWIZYJNA

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 Członków Rady wybranych na pierwszym zebraniu Rady, spośród osób obecnych z zachowaniem odpowiedniego kworum.
2. Na pierwszym zebraniu Rady Komisja Rewizyjna dokonuje swojego ukonstytuowania, spośród swojego grona wybiera Przewodniczącego, który kieruje jej pracą.
3. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do bieżącego nadzorowania funkcjonowania Rady, w szczególności kontroli realizacji preliminarza budżetowego.
4. Na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym ustępująca Komisja Rewizyjna wydaje opinię na temat sprawozdania finansowego ustępującej Rady.

VII. PIERWSZE ZEBRANIE RADY RODZICÓW

1. Pierwsze zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu Rady poprzedniej kadencji w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Porządek pierwszego zebrania Rady zawiera co najmniej następujące punkty:
 - a) wybór w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, w szczególności komisji skrutacyjnej.
 - b) szczegółowe sprawozdanie z działalności ustępującej Rady,
 - c) opinia Komisji Rewizyjnej poprzedniej kadencji,
 - d) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły,
 - e) dyskusja programowa,
 - f) wybory Przewodniczącego Rady,
 - g) wybory organów Rady,
 - h) uchwalenie wniosków do działalności Rady w nowej kadencji,
 - i) wolne wnioski.
3. Wybory Organów Rady przeprowadza komisja skrutacyjna.
4. Liczba kandydatów do danego Organu Rady nie może być mniejsza od liczby Członków ustalonych dla danego Organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
5. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali w głosowaniu największą liczbę głosów.

VIII. ZEBRANIA I PODEJMOWANIE UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW

1. Rada działa w formie zebrań zwoływanych przez Przewodniczącego i podejmuje decyzje w formie Uchwał.
2. Przewodniczący zwołuje zebrania Rady nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. Zebrania Rady mogą odbywać się w trybie hybrydowym lub zdalnym.
4. Przewodniczący informuje Członków Rady o zebraniach na co najmniej 5 dni przed terminem, przekazując Członkom Rady w szczególności:
 - a) przewidywany porządek obrad,
 - b) projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
 - c) stan wpłat na fundusz Rady z poszczególnych klas,
 - d) informację o aktualnych wydatkach,
 - e) wszelkie informacje niezbędne do podjęcia Uchwał wynikających z planowanego porządku obrad.
5. Zebrania Rady mogą być zwoływane również w trybie nadzwyczajnym, bez zachowania terminów określonych w pkt 3:
 - a) z inicjatywy Przewodniczącego,

- b) na wniosek dwóch Członków Zarządu działających łącznie,
 - c) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - d) na wniosek Dyrektora Szkoły,
 - e) na wniosek co najmniej 5 Członków Rady.
6. Zebrania Rady prowadzi Przewodniczący lub inny Członek Zarządu.
 7. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć jej Członkowie z prawem do głosowania oraz Dyrektor Szkoły, Rodzice i zaproszeni goście bez prawa głosowania.
 8. Przynajmniej raz na semestr Przewodniczący zaprasza na zebranie Rady Dyrektora Szkoły i przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
 9. Listę uczestników zebrania danego organu oraz kworum ustala każdorazowo prowadzący zebranie.
 10. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 5 Członków Rady, z wyjątkiem przypadku określonego w pkt. 11 niniejszego rozdziału.
 11. Zmiana Regulaminu Rady Rodziców wymaga podjęcia Uchwały przy obecności co najmniej 50% Członków Rady.
 12. Każdy z Członków Rady może wnioskować o rozpatrzenie i podjęcie Uchwały we wnoszonej przez niego sprawie. W przypadku postawienia wniosku przez Członka Rady o podjęcie Uchwały, Przewodniczący jest obowiązany uwzględnić wniosek w porządku obrad posiedzenia Rady.
 13. Każdy porządek zebrania musi zawierać punkt – wolne wnioski.
 14. Z każdego zebrania Rady sporządzany jest protokół, który zatwierdzany jest na następnym zebraniu Rady.
 15. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - a) numer, datę i miejsce spotkania,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania (dołączona lista obecności),
 - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu na zaproszenie Rady Rodziców lub Zarządu (jeśli takie osoby w zebraniu uczestniczyły),
 - d) zatwierdzony porządek zebrania,
 - e) przebieg zebrania, głosy w dyskusji, zgłaszane wnioski,
 - f) numer i treść podjętych Uchwał.
 16. Protokoły przechowywane są w dokumentacji Rady.
 17. W wyjątkowych sytuacjach Uchwały Rady mogą zostać podjęte za pomocą środków komunikacji elektronicznej ustalonej przez Radę.

IX. KOMISJE, ZESPOŁY, GRUPY ROBOCZE

1. Rada może powoływać dla wykonania określonych zadań komisje, zespoły i grupy robocze spośród swojego grona lub innych osób.
2. Komisje, zespoły i grupy robocze powołuje Rada w drodze Uchwały określającej skład, przedmiot i zakres działania.

X. GROMADZENIE I WYDATKOWANIE FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada może gromadzić fundusze m.in. na wspieranie działalności statutowej Szkoły, zarówno z dobrowolnych składek Rodziców, jak i z innych źródeł.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. Fundusze, mogą być wydatkowane głównie na wspieranie celów statutowych Szkoły, zaś w szczególności:
 - a) dofinansowanie kosztów udziału uczniów Szkoły w zawodach, konkursach, olimpiadach oraz imprezach szkolnych,
 - b) fundowanie nagród dla wyróżniających się uczniów Szkoły,
 - c) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i naukowych oraz sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
 - d) pomoc materialną w zakresie realizacji programu wychowawczego,
 - e) realizację celów dydaktyczno-wychowawczych.
4. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala Rada na początku roku szkolnego w preliminarzu budżetowym (plan wpływów – plan wydatków).
5. Wnioski o dofinansowanie ze środków funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) członkowie Rady Pedagogicznej, w szczególności:
 - i. wychowawcy klas,
 - ii. pedagog i psycholog szkolny,
 - c) Rady Klasowe,
 - d) Samorząd Uczniowski,
 - e) Członkowie Rady.
6. Zasady składania wniosków o dofinansowanie Rada określa podczas opracowywania preliminarza budżetowego.
7. Decyzje o dofinansowaniu ww. wniosków podejmuje Rada uwzględniając zapisy Regulaminu i preliminarza budżetowego.
8. Na ostatnim zebraniu Rady w roku szkolnym ustalana jest proponowana kwota składki na fundusz Rady na następny rok szkolny.

9. Rada ma wydzielony rachunek bankowy, którego numer podany jest na stronie internetowej Szkoły.
10. Środkami zgromadzonymi na rachunku oraz w gotówce dysponuje Rada poprzez upoważnione osoby w zakresie dostępnych środków finansowych z zastrzeżeniem:
 - a) Przewodniczący lub Skarbnik działający samodzielnie lub dwóch Członków Zarządu działający łącznie mają prawo do wydatków do kwoty 2 000 zł;
 - b) wydatki od kwoty 2 000 zł do kwoty 10 000 zł wymagają współdziałania Przewodniczącego z innym Członkiem Zarządu lub Skarbnika z innym Członkiem Zarządu;
 - c) wydatki powyżej kwoty 10 000 zł wymagają decyzji w formie Uchwały Rady.
11. Zapisy pkt. 10 nie wyłączają możliwości ustanowienia przez Radę pełnomocnika dla dokonania określonej czynności lub dla prowadzenia sprawy określonego rodzaju.
12. Każda zmiana reprezentacji w banku zobowiązuje Zarząd Rady do przedłożenia w banku Uchwały aktualizującej upoważnienie do dostępu do rachunku bankowego Rady potwierdzoną pieczęcią Szkoły oraz pieczęcią i podpisem Dyrektora Szkoły.
13. W celu prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjno-księgowej oraz zabezpieczenia prawidłowości jej sporządzania, Rada może zlecać wykonanie tych prac osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie.

XI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE RADY RODZICÓW

1. Rada na bieżąco umieszcza informacje dotyczące jej działalności na stronie internetowej Szkoły (zakładka: Rada Rodziców), w szczególności: informacje o planowanych posiedzeniach, protokoły z zebrań, preliminarz budżetowy, sprawozdania finansowe i merytoryczne, proponowaną składkę roczną na fundusz Rady i zasady jej wpłacania, zasady składania wniosków o dofinansowanie.
2. Za umieszczanie informacji odpowiedzialny jest Przewodniczący lub upoważniona osoba w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Na pierwsze zebranie Rodziców w roku szkolnym Przewodniczący przygotowuje pakiet informacyjny do przekazania Rodzicom przez wychowawców klas, zawierający w szczególności: zasady wyboru Rad Klasowych oraz przedstawicieli do Rady Rodziców, propozycję kwoty składki na fundusz Rady na kolejny rok szkolny oraz zasady jej wpłacania.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Regulamin Rady Rodziców jest dokumentem zamieszczonym na stronie internetowej Szkoły.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w formie Uchwał i zgodnie z obowiązującymi przepisami.